**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛИХАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОХОЛМСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.09.2018 года д.Лихачево №2

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Регламент работы Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Лихачевское сельское поселение

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Регламент работы Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области, утвержденный решением Совета депутатов №4 от 30.09.2013г, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня вступления в должность Главы Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района, возглавляющего администрацию Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района, за исключением статьи 32 Регламента работы Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области.

Статьи 32 Регламента работы Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области вступает в силу со дня прекращения полномочий Главы Лихачевского сельского поселения, избранного из числа депутатов Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области *первого* созыва в сентябре 2013 года.

Глава Лихачевского

сельского поселения Ю.А.Гаврилова

Приложение

к решению Совета депутатов Лихачевского сельского поселения

Краснохолмского района Тверской области

от 24.09.2018 № 2

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области второго созыва**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Совет депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области

Совет депутатов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области (далее – Совет депутатов) является постоянно действующим представительным органом муниципального образования Лихачевское сельское поселение Краснохолмского района Тверской области.

2. Правовая основа деятельности Совета депутатов

Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и законами Тверской области, Указами Президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования Лихачевское сельское поселение (далее – Устав) и иными нормативными правовыми актами.

3. Принципы деятельности Совета депутатов

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, коллегиальности, гласности, коллективного и свободного обсуждения в решении вопросов, учета общественного мнения.

4. Основные понятия

В настоящем Регламенте Совета депутатов понимается:

установленная численность депутатов Совета депутатов – установленное Уставом

поселения число депутатов - 10 депутатов;

число избранных депутатов - число фактически избранных депутатов, кроме тех депутатов, чьи полномочия на момент голосования прекращены досрочно;

число присутствующих депутатов 10 - число депутатов, прошедших регистрацию в установленном настоящим Регламентом порядке.

5. Формы работы Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов являются заседания, а также работа постоянных и временных комиссий.

2. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и освещаются средствами массовой информации.

3. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе проводить закрытое заседание.

6. Права и ответственность депутатов Совета депутатов

1. На заседании Совета депутатов депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых (утверждаемых) или согласуемых Советом депутатов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами, соблюдая при этом настоящий Регламент.

2. В случае систематического уклонения депутата от участия в работе Совета депутатов и его органов, неявке на их заседания без уважительных причин, невыполнения или ненадлежащего выполнения в установленные и согласованные с ним сроки поручений Совета депутатов, своих депутатских обязанностей по работе с избирателями, Совет депутатов может принять решение о неудовлетворительной работе депутата Совета депутатов. Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. Это решение доводится до сведения избирателей через средства массовой информации.

3. Депутат может быть отозван избирателями по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в порядке, определенном Уставом Лихачевского сельского поселения.

7. Организация деятельности Совета депутатов

1. В целях организации своей деятельности Совет депутатов Лихачевского сельского поселения избирает председателя Совета депутатов Лихачевского сельского поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения, а также образует и формирует постоянные комиссии Совета депутатов поселения.

2. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов поселения, постоянные комиссии Совета депутатов составляют структуру Совета депутатов поселения.

8. Председатель Совета депутатов поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения

1. Порядок избрания Председателя Совета депутатов и заместителя Председателя Совета депутатов поселения (далее также - заместитель Председателя Совета депутатов) устанавливается Уставом МО Лихачевское сельское поселение.

2. Председатель Совета депутатов поселения:

1) организует деятельность Совета депутатов поселения;

2) созывает, открывает и ведет заседания Совета депутатов поселения, осуществляет предусмотренные Регламентом Совета депутатов поселения полномочия председательствующего;

3) представляет Совет депутатов поселения в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

4) подписывает решения, подписывает протоколы заседаний, правовые акты Совета депутатов поселения;

5) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов поселения или возложены на него в соответствии с законодательством и Регламентом Совета депутатов поселения.

3. На период юридического отсутствия председателя Совета депутатов поселения, в том числе болезни, отпуска, командировки, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета депутатов поселения.

4. Заместитель председателя Совета депутатов поселения выполняет поручения председателя Совета депутатов поселения по вопросам деятельности Совета депутатов, а также решает вопросы, возложенные на него Регламентом Совета депутатов поселения.

9. Комиссии Совета депутатов

Совет депутатов из числа своих депутатов избирает постоянные и временные комиссии (рабочие группы) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов, дачи заключений, по проектам решений, а также для содействия осуществляемой Советом депутатов контрольной деятельности.

10. Удостоверение депутата Совета депутатов

Депутат Совета депутатов имеет удостоверение, являющимся документом, подтверждающим полномочия депутата.

11. Оформление зала заседаний Совета депутатов

В зале заседаний Совета депутатов находятся государственные гербы и флаги Российской Федерации и Тверской области, а также герб и флаг Краснохолмского района.

**2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

12. Созыв первого заседания Совета депутатов нового созыва

1. Первое заседание Совета депутатов нового созыва проводится в порядке и сроки, установленные Уставом поселения.

2. Для решения организационных вопросов по проведению первого заседания Совета депутатов Глава поселения формирует временную депутатскую рабочую группу. Временная депутатская рабочая группа формируется из числа избранных на новый срок депутатов Совета депутатов с учетом результатов выборов. Временная депутатская рабочая группа избирает из своего состава руководителя временной депутатской рабочей группы и его заместителя.

3. Временная депутатская рабочая группа:

а) формирует проект порядка работы первого заседания Совета депутатов нового созыва;

б) утверждает перечень документов и материалов, подлежащих раздаче депутатам Совета депутатов к первому заседанию Совета депутатов нового созыва;

в) готовит предложения по составу счетной комиссии Совета депутатов, а также кандидатуре секретаря Совета депутатов;

г) решает иные вопросы организации первого заседания Совета депутатов нового созыва.

4. В работе временной депутатской рабочей группы с правом совещательного голоса могут принимать депутаты, не включенные в состав временной депутатской рабочей группы.

Решения временной депутатской рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа членов временной депутатской рабочей группы.

13. Рабочие органы сессии Совета депутатов

1. На первом заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством

голосов от числа присутствующих депутатов образуется счетная комиссия. Численный состав определяется Советом депутатов. О формировании счетной комиссии принимается решение Совета депутатов.

2. На первом заседании избирается секретарь Совета депутатов, о чем принимается решение Совета депутатов.

3. После формировании счетной комиссии и избрания секретаря большинством голосов от числа присутствующих депутатов утверждается повестка дня первой сессии.

14. Секретарь Совета депутатов

1. Секретарь Совета депутатов:

проводит регистрацию депутатов;

ведет запись желающих выступить на заседаниях в прениях, принимает заявления депутатов и присутствующих на сессии лиц о предоставлении слова, указывает время их поступления;

регистрирует справки, сообщения, предложения и иные обращения депутатов;

организует учет поступающих в адрес сессии Совета депутатов обращений информирует депутатов о них;

представляет председательствующему сведения о депутатах, других участвующих в заседании лиц, записавшихся для выступления в прениях;

проводит подсчет голосов, поданных "за", "против", "воздержавшихся" при проведении открытого голосования по вопросам, рассматриваемым на сессиях Совета депутатов.

2. В случае отсутствия секретаря Совета депутатов его полномочия на период проведения заседания по решению Совета депутатов возлагаются на одного из депутатов.

15. Счетная комиссия

1. Счетная комиссия - организует проведение тайного или поименного голосования на заседаниях Совета депутатов.

2. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее состава. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и доводится до сведения Совета депутатов председателем счетной комиссии. Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

16. Созыв очередных заседаний Совета депутатов

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов Лихачевского сельского поселения, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в три месяца, и проводятся в последний вторник месяца, с 10 часов до 17 часов с перерывами через каждые полтора часа работы на 10 минут и перерывами на обед на 30 минут. По решению Совета депутатов может быть установлен иной день проведения очередной сессии, а также иное время начала и окончания заседаний. В работе сессии по решению Совета депутатов может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый самим Советом депутатов. Продолжительность заседания определяется решением Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов поселения организует информирование депутатов о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение заседания, не позднее, чем за 5 дней до заседания. В течение этого времени депутатам представляются необходимые документы о предстоящем заседании.

17. Созыв внеочередных заседаний Совета депутатов

1. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются не позднее, чем за три дня до заседания по предложению Главы поселения, председателя Совета депутатов, а в его юридическое отсутствие - заместителя председателя Совета депутатов, или по инициативе не менее одной трети депутатов от установленной численности Совета депутатов. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются председателю Совета депутатов в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания. Повестка дня внеочередного заседания формируется председателем Совета депутатов.

2. На внеочередной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась.

18. Закрытые заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на сессии Совета депутатов, постоянной комиссией Совета депутатов, 1/5 от установленного числа депутатов. Закрытые заседания проводятся по решению, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Глава поселения и представители органов прокуратуры вправе присутствовать на любом закрытом заседании Совета депутатов. Вопрос о присутствии иных лиц на закрытом заседании сессии определяется решением Совета депутатов.

3. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов разглашению не подлежат.

19. Присутствие на заседаниях Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и освещаются средствами массовой информации.

2. На заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать жители поселения, представители общественных организаций, должностные лица администрации поселения, представители других органов местного самоуправления, представители органов государственной власти. По решению Совета депутатов на сессию могут приглашаться и иные лица.

3. О времени и месте проведения заседания Совета депутатов уведомляется прокуратура Краснохолмского района.

4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении определенного вопроса, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

20. Регистрация депутатов Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов начинается с регистрации депутатов, которую проводит секретарь Совета депутатов. Итоги ее оглашаются председательствующим сессии. Заседание Совета депутатов является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

2. Депутат обязан присутствовать на заседании Совета депутатов и участвовать в работе. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов депутат информирует председателя Совета депутатов или заместителя председателя Совета депутатов. Если на заседании присутствует менее двух третей от установленной численности депутатов, то она переносится на другое время.

21. Председательствующий на заседании Совета депутатов

1. Председательствует на заседании Совета депутатов поселения председатель Совета депутатов, в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета депутатов.

В случае отсутствия на заседании председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов на заседании Совета депутатов председательствует старейший по возрасту депутат.

*Председатель Совета депутатов поселения и заместитель председателя Совета депутатов поселения избираются из числа депутатов Совета депутатов поселения тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов поселения данного созыва* (данные положения закреплены в уставе Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района ст. 30 Устава).

2. Председательствующий на сессии Совета депутатов открывает и закрывает сессию, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, способствует сближению позиций сторон, ставит на голосование проекты правовых актов Совета депутатов, объявляет результаты голосования, зачитывает предложения депутатов по рассматриваемым вопросам, обеспечивает порядок в зале заседания, подписывает протокол сессии Совета депутатов.

3. При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

Председательствующий ставит на голосование все вопросы, предложенные депутатами для голосования в порядке их поступления.

Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим на сессии лицам.

Председательствующий на заседании имеет право на внеочередное выступление по любому вопросу.

4. На время выступления председательствующего функции председательствующего передаются депутатам, указанным в пункте первом настоящей статьи, а в случае, если председательствует старейший по возрасту депутат, – одному из председателей постоянных комиссий Совета депутатов**.**

22. Повестка дня заседания Совета депутатов

Повестка дня заседания Совета депутатов и изменения в нее принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

23. Первоочередное рассмотрение вопросов

Первоочередному рассмотрению на сессии Совета депутатов подлежат:

обращения к Совету депутатов органов государственной власти;

обращения Главы поселения;

вопросы, внесенные в качестве срочных комиссиями Совета депутатов, председателем Совета депутатов.

24. Продолжительность выступлений на заседаниях сессии

1. Время для докладов предоставляется до 30 минут, для содокладов до 10 минут, для выступления в прениях до 5 минут. Для выступления по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования предоставляется до 3-х минут. Для заявлений, вопросов, запросов, справок предоставляется до 2-х минут. Общее время для вопросов по докладу и ответов на них не может превышать 15 минут. Общая продолжительность  рассмотрения одного вопроса повестки заседания, как правило, не должна превышать 1 часа. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий может продлить время для доклада, выступления, а также продлить рассмотрение вопроса повестки заседания. В начале выступления депутат представляется, называя при этом фамилию, а иное лицо - фамилию и должность. Председательствующий на сессии может объявлять перерывы в работе для подготовки процедуры голосования, редактирования проектов решений, проведения консультаций между депутатами.

2. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего.

3. Прекращение прений производится по решению Совета депутатов, принимаемому путем голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. В протокол заседания, по просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, включаются тексты выступлений, переданные ими секретарю Совета депутатов. После прекращения прений докладчики и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

25. Порядок выступлений депутатов и других лиц на заседании Совета депутатов

1. После заслушивания доклада по указанному в повестке вопросу депутаты вправе задавать докладчику вопросы. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. При этом каждый депутат вправе задать докладчику не более трех вопросов.

2. На заседании Совета депутатов депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз, а более - на основании протокольного решения Совета депутатов. Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается. Слово по порядку ведения сессии Совета депутатов, для справок, ответа на вопрос или разъяснения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

3. Председатель Совета депутатов и его заместитель имеют приоритетное право для выступлений.

4. Приглашенные на заседании лица могут принять участие в обсуждении рассматриваемых Советом депутатов вопросов. Порядок и очередность выступлений, приглашенных осуществляется на основании поданных заявлений секретарю Совета депутатов.

5. Председатель Совета депутатов и его заместитель, председатели постоянных комиссий Совета депутатов имеют право взять слово для разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению, во внеочередном порядке.

26. Протокол и аудиозапись на заседаниях Совета депутатов

1. На заседании Совета депутатов ведется рукописный протокол, а в отдельных случаях по решению Совета депутатов и аудиозапись. Протокол ведет секретарь Совета депутатов. Протокол подписывают председательствующий и секретарь Совета депутатов. В протоколе заседания указываются:

дата, место проведения заседания, порядковый номер сессии;

число депутатов, установленное для Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании, фамилии присутствующих депутатов и приглашенных на сессию лиц;

повестка дня с указанием докладчиков (содокладчиков);

фамилии, должности выступающих лиц и краткое содержание выступления;

результаты голосования.

2. Для производства аудиозаписи председательствующим на Собрании депутатов может приглашаться специалист, имеющий необходимые познания. Депутаты вправе ознакомиться с протоколом и аудиозаписью.

27. День и время работы комиссий Совета депутатов

День и время начала и окончания работы комиссий определяется по решению председателей комиссий.

**3. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

28. Принятие решений Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование по решению Совета депутатов может быть поименным.

2. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Совета депутатов, если иное не предусмотрено Уставом района, настоящим Регламентом или законодательством.

3. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Процедурными являются следующие вопросы:

о перерыве в заседании, переносе или закрытии сессии; о предоставлении дополнительного времени для выступления;

о предоставлении слова приглашенным на сессию лицам;

о переносе или прекращении прений по вопросу о повестке дня сессии;

о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;

о передаче вопросов на заседание соответствующей комиссии Совета депутатов;

о голосовании без обсуждения и комментариев;

о проведении тайного голосования;

об изменении способа голосования;

об изменении очередности голосования.

4. При необходимости Совет депутатов вправе принять протокольное решение - решение, которое не требует отдельного оформления и фиксируется в протоколе заседания.

5. Во время заседания Совета депутатов может образовываться редакционная комиссия для подработки проектов решений по рассматриваемым вопросам. Комиссия избирается из числа депутатов и оформляется решением Совета. Для консультаций редакционная комиссия может привлекать специалистов.

29. Голосование и подсчет голосов

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от его принятия.

2. При проведении открытого поименного, тайного голосования, подсчет голосов ведется счетной комиссией.

3. При открытом голосовании подсчет голосов ведет секретарь Совета депутатов.

4. Перед началом голосования председательствующий на заседании сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность их голосования; при начале процедуры голосования, никто не вправе его прервать.

30. Тайное голосование

Тайное голосование проводится на заседании Совета депутатов в случаях, предусмотренных законодательством, Уставом района, а также по решению Совета депутатов, если оно принято большинством голосов от числа присутствующих депутатов, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

31. Использование бюллетеней

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Бюллетени для проведения тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, утвержденной Советом депутатов, в количестве, соответствующем числу присутствующих депутатов на сессии Совета депутатов. В бюллетень для тайного голосования по выборам должностных лиц включаются все кандидатуры либо вопросы, которые утверждены Совета депутатов для включения в бюллетень. В бюллетене указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата либо вопрос, вынесенный для тайного голосования. Счетная комиссия проверяет помещение (комнату) для заполнения бюллетеней, опечатывает ящики для тайного голосования. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам должностного лица, либо по решению рассматриваемого Советом депутатов вопроса. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата. Заполнение бюллетеней проводится в помещении (комнате) для тайного голосования. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень для тайного голосования по выборам (согласованию, утверждению) должностного лица либо решению рассматриваемого Советом депутатов вопроса знака против фамилии или варианта ответа на вопрос, в отношении которых сделан выбор голосующим.

3. По окончании голосования счетная комиссия погашает неиспользованные бюллетени, вскрывает ящики для тайного голосования и производит подсчет голосов. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы и бюллетени, в которых оставлено две и более кандидатуры либо два и более варианта ответа на вопрос. Фамилии, варианты ответов на вопросы, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

4. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются председателем, секретарем и членами счетной комиссии. По докладу председателя счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

**4. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

32. Избрание Главы поселения

1. Глава Лихачевского сельского поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет, *открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов* (если иной порядок не закреплен в Уставе поселения).

2. Совет депутатов в течение 7 дней со дня получения решения конкурсной комиссии о результатах конкурса созывает Совет депутатов для принятия решения об избрании Главы поселения.

3. Об избрании Главы поселения по итогам голосования Советом депутатов принимается соответствующее решение.

33. Избрание председателей постоянных комиссий

и досрочное прекращение их полномочий

1. Избрание председателей постоянных комиссий Совета депутатов производится в соответствии с Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов поселения.

2. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов поселения, в соответствии с решением членов постоянной комиссии, утвержденным Советом депутатов.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии считаются прекращенными, если в результате открытого голосования за данное решение проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

**5. КОМИССИИ. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ,**

**ПОРЯДОК ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

34. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. В соответствии с действующим законодательством и Уставом района Совет депутатов образует постоянные комиссии. Количество комиссий, направление их деятельности, число членов определяется Советом депутатов.

2. Порядок деятельности постоянных комиссий Совета депутатов определяется настоящим Регламентом и Положением «О постоянных комиссиях Совета депутатов поселения», которое утверждается решением Совета депутатов.

35. Временные комиссии (рабочие группы)

В соответствии с Уставом поселения и в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, Совет депутатов может образовывать временные комиссии (рабочие группы). Порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп), их полномочия устанавливаются настоящим Регламентом и решением Совета депутатов о создании временных комиссий.

36. Депутатские группы

1. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в постоянные и временные депутатские группы.

2. Временная депутатская группа регистрации не подлежит и образуется отдельными депутатами для выражения единой позиции по конкретному вопросу (вопросам) путем сбора подписей членов депутатской группы под заявлением, обращением, предложением, требованием и т.п. Порядок составления и согласования текста документа, вырабатываемого депутатской группой, порядок сбора подписей определяется инициаторами создания депутатской группы самостоятельно. Временная депутатская группа может быть образована отдельными депутатами также для решения конкретных вопросов, находящихся в пределах компетенции Совета депутатов. Численность временной группы должна быть не менее двух депутатов. О создании временной группы и прекращении ее деятельности объявляется на заседании Совета депутатов. Деятельность депутатской группы прекращается обнародованием соответствующего заявления, обращения, предложения и т.п. либо направлением их адресатам, а также в связи с решением поставленных вопросов или самороспуска.

**6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА В СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ**

37. Формы депутатской деятельности депутата

1. Формами депутатской деятельности депутата являются:

а) участие в заседаниях Совета депутатов;

б) участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий (рабочих групп) и иных формированиях, создаваемых Советом депутатов;

в) участие в выполнении поручений Совета депутатов и его формирований;

г) участие в слушаниях, организуемых Советом депутатов или постоянными комиссиями;

д) работа с избирателями;

е) депутатский запрос;

ж) участие в работе депутатских групп и депутатских фракций.

2. Депутатская деятельность может осуществляться и в иных формах, не противоречащих законодательству.

38. Деятельность депутата в комиссии Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов, избранный в постоянную или временную комиссию (рабочую группу) Совета депутатов, обязан принимать участие в ее работе. Депутат Совета депутатов вправе вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение постоянной или временной комиссии (рабочей группы), участвовать в подготовке их к рассмотрению, в обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации проведения решений в жизнь и контроле по их выполнению.

2. Депутат Совета депутатов, не согласный с решением постоянной или временной комиссии (рабочей группы), в состав которой он входит, вправе изложить свою точку зрения на сессии, заседании Совета депутатов.

39. Порядок приема избирателей и работы с предложениями,

заявлениями и жалобами граждан

1. Депутат Совета депутатов рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы граждан в соответствии с законодательством, регулярно проводит прием избирателей.

2. Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже 1 раза в год.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА**

**ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ. РАССМОТРЕНИЕ и ПРИНЯТИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТМ ДЕПУТАТОВ**

40. Правовые и иные акты Совета депутатов

Совет депутатов принимает путем голосования:

решения (нормативные и иные правовые акты);

заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);

обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

протокольные решения, принимаемые согласно статье 32 настоящего Регламента и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

41. Порядок внесения муниципальных правовых актов в Совет депутатов

1. Правом внесения проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов поселения обладают:

депутаты Совета депутатов;

постоянные комиссии Совета депутатов;

Глава поселения;

инициативная группа граждан, численность которой определяется статьей 19 Устава Лихачевского сельского поселения, обладающих избирательным правом;

прокурор Краснохолмского района

2. Проекты решений вносятся в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов.

3. В обязательном порядке с проектом решения в Совет депутатов направляются:

сопроводительное письмо или ходатайство;

обоснование необходимости принятия решения, включающего развернутую характеристику проекта решения, его целей, основных положений, прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия, финансово-экономического и юридического обоснования проекта решения;

перечень решений Совета депутатов, подлежащих отмене и изменению в связи с принятием нового решения;

перечень правовых актов администрации района, подлежащих отмене и изменению, подлежащих принятию для исполнения принимаемого решения Совета депутатов;

проект решения с приложениями, в том числе на электронном носителе;

в необходимых случаях лист согласования вносимого проекта решения с главой поселения или его заместителями, c учетом закрепленного за ними направления деятельности, и профильными службами администрации поселения;

В проект решения должны быть включены:

срок и порядок вступления решения в законную силу;

предложения об отмене ранее принятых решений Совета депутатов;

предложения о приведении правовых актов в соответствие с вновь принятым решением Советом депутатов;

предложения по обеспечению финансовыми и организационными средствами для обеспечения исполнения решения;

наименования должностных лиц, органов, контролирующих исполнение решения Совета депутатов;

наименование постоянной комиссии, осуществляющей контроль по исполнению решения Совета депутатов.

4. Проект решения с необходимыми документами и их электронной версией должен быть представлен в Совет депутатов не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

5. Проект решения, поступивший в Совет депутатов в соответствии с требованиями настоящего Регламента, подлежит регистрации и передается председателю Совета депутатов, который направляет его для предварительного обсуждения в соответствующие комиссии Совета депутатов.

6. Комиссиями Совета депутатов, депутатскими группами, депутатами, председателем Совета депутатов и его заместителем в проекты решений могут вноситься поправки и дополнения.

7. Проект решения с соответствующими документами и заключениями комиссий Совета депутатов выносится на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов.

8. Для рассмотрения на внеочередном заседании Совета депутатов проекты решений вносятся в Совет депутатов в таком же порядке, в срок не позднее 3 дней до начала внеочередной сессии.

9. Если форма представленного проекта решения не отвечает установленным требованиям или не представлены необходимые материалы, такой проект может быть возвращен председателем Совета депутатов их инициатору для выполнения им установленных требований к проекту решения.

42. Рассмотрение проектов правовых актов Советом депутатов

1. Рассмотрение проекта правового акта в Совет депутатов начинается с доклада инициатора. По решению комиссии Совета депутатов, ответственной за рассмотрение проекта правового акта, с содокладом может выступить ее представитель.

2. В случае предоставления альтернативных проектов Совет депутатов принимает решение, какой из них принять «за основу», что означает отклонение других вариантов.

3. Решение о принятии «за основу» принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Поправки, дополнения к решениям вносятся в письменном виде. При необходимости их обсуждения в комиссиях, председательствующий может объявить перерыв в работе сессии. Решение о принятии поправки, дополнения принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5. После обсуждения проекта правового акта Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

принять акт;

отклонить проект акта с предложением о пересмотре его основных положений;

отклонить проект акта ввиду нецелесообразности либо незаконности его принятия;

отклонить проект акта с предложением о пересмотре его положений и вынести на референдум.

6. Нормативные правовые акты принимаются Советом депутатов большинством от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом муниципального образования Лихачевское сельское поселение Краснохолмского района.

7. Нормативные правовые акты Совета депутатов подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом поселения, и вступают в силу со дня их обнародования, если иное не предусмотрено в самом нормативном правовом акте.

43. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета

Проект бюджета представляется за подписью главы поселения со всеми необходимыми документами и материалами в соответствии с действующим законодательством, предварительно рассматривается в постоянных комиссиях Совета депутатов и принимается до начала очередного финансового года.

**9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

**КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

44. Контрольные функции Совета депутатов

1. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном Уставом поселения.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов либо постоянных и иных депутатских комиссий вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, посредством депутатских запросов и обращений и получения информаций, а также путем проведения проверок контрольно-счетной палатой Совета депутатов.

3. Ежегодный отчеты Главы поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, рассматриваются Советом депутатов не позднее июня месяца.

45. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов, Совет депутатов вправе обратиться в органы местного самоуправления района и поселений, входящих в район, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенным на территории района, по вопросам, связанным с нарушением законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования.

2. Признание депутатского обращения запросом оформляется решением Совета депутатов. Предварительно вопрос о признании депутатского обращения депутатским запросом может быть рассмотрен постоянной комиссией Совета депутатов.

**10. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

46. Контроль по соблюдению Регламента

Контроль по соблюдению Регламента Совета организует председатель Совета депутатов. Контроль по соблюдению Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего и секретаря.

47. Депутатская этика

1. Депутат не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, заведомо нарушающие права граждан и законодательство.

2. Депутат в ходе заседания не вправе:

перемещаться по залу заседаний;

отлучаться или уходить с заседания без разрешения председательствующего на заседании;

оставлять включенными мобильный телефон или иные средства связи, пользоваться ими в ходе заседания;

разговаривать и мешать выступающему;

высказываться с места без разрешения председательствующего, мешать ему вести заседание;

допускать иные действия, препятствующие нормальному проведению заседания.

48. Соблюдение порядка иными участниками заседания

Иные участники заседания Совета депутатов также обязаны соблюдать установленные статьей 47 настоящего Регламента правила.

49. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании

1. При нарушении депутатом (участником заседания) депутатской этики,

его отклонении от темы выступления, или установленного настоящим Регламентом порядка к нему председательствующим на заседании могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

предупреждение с занесением в протокол;

лишение права выступления на заседании;

2. Председательствующий вправе удалить из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими установленного порядка.

3. В заседании Совета депутатов может быть объявлен перерыв, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

50. Условия вынесения предупреждения с занесением в протокол

Депутату (участнику заседания), который на том же заседании уже был призван к порядку и вновь допустил нарушение депутатской этики или установленного настоящим Регламентом порядка, выносится предупреждение с занесением в протокол.

51. Условия лишения права выступления на заседании

1. Депутат (участник заседания) лишается права выступления на заседании в случае, если после вынесенного предупреждения он продолжает нарушать депутатскую этику или установленный настоящим Регламентом порядок.

2. Депутат (участник заседания), допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов или участников заседания, лишается слова без предупреждения.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

52. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются решением Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.